

AVTALE
angående
Renovasjon med nedgravde containere

mellom

Avfall Sør Husholdning AS
Org.nr. 995 646 137
(Heretter «**ASH**»)
og

(Heretter «**Bruker**»)

(i fellesskap kalt «**Partene**»)

Prosjektnavn, adresse: _____
Avtalenummer: _____ (tildeles av **ASH**)

1. Generelt

Avfallsteknisk norm og Forskrift for husholdningsavfall for Kristiansand, Songdalen, Søgne og Vennesla gjelder for alle husstander. Foreliggende avtale inneholder bestemmelser som enten ikke er regulert i forskriften eller som fraviker bestemmelsene.

2. Avtalens dokumenter

Bruker og **ASH** har blitt enige om utplassering av nedgravde avfallscontainere for oppsamling av kildesorterte avfallstyper og restavfall. Avtalen regulerer **Partenes** ansvar og oppgaver. Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Foreliggende avtaledokument.
2. Forskrift for husholdningsavfall.
3. Avfallsteknisk norm.
4. Søknad om godkjennelse datert _____

Ved motstrid mellom dokumentene gjelder de i den rekkefølge som er angitt ovenfor. Generelt gjelder det at spesielle bestemmelser gjelder foran generelle, og nye bestemmelser foran eldre.

3. Ansvarsfordeling

Renovasjon med nedgravd avfallsløsning er et alternativ til ordinær dunkrenovasjon. Ansvarsfordeling mellom **Bruker** og **ASH** er regulert i denne avtalen. **Bruker** er vanligvis borettslag eller sameie, og må ikke forveksles med hver enkelt beboer. Dersom **Bruker** er en utbygger eller entreprenør, er det dennes ansvar å påse at borettslag/sameie tiltrer avtalen og overtar **Brukers** ansvar.

Planlegging og etablering	
Brukers ansvar	ASHs ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Innhente nødvendige tillatelser til graving og installering av løsningen. Alle nødvendige tillatelser skal være på plass før arbeidene tar til. Dette inkluderer befaring og godkjenning fra ASH.• Dekke alle kostnader forbundet med anskaffelse av ytter- og innercontainer, innkast og elektronikk, samt nødvendige anleggsarbeider. Bestilling, økonomisk oppgjør etc. skal skje direkte mellom Bruker og hhv leverandør av avfallsløsningen og entreprenør for anleggsarbeidet.• Graving av grop og nedsetting av yttercontainer (betong).• Innkalle ASH til befaring for godkjenning av utført anleggsarbeid.	<ul style="list-style-type: none">• Godkjenne løsningen, herunder gjelder utforming over bakkenivå, valgt leverandør, valgt løsning, utrustning, plassering, materialvalg, innkastløsning mv.• Opprette ID-brikker til hver boenhet.

Drift	
Brukers ansvar	ASHs ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Legge forholdene til rette slik at renovasjonen kan utføres på en hensiktsmessig måte. Det innebærer bl.a.<ul style="list-style-type: none">○ å sikre løsningen mot påkjørsler○ å sikre at parkerte biler, sykler o.l. ikke er til hinder for tømming.○ rutinemessig renhold av innkast og rundt beholdere○ snørydding og fjerning av is på plattform og ca 1 meter i alle retninger, for å unngå snø og vann i yttercontainer• Fjerne eventuelt ulovlig hensatt avfall.• Dekke eventuelle ekstrakostnader som tapte ID-brikker, tømming av vann i yttercontainer som følge av manglende snørydding eller drenering og skader som måtte oppstå under brøyting eller påkjørsel.	<ul style="list-style-type: none">• Tømme de nedgravde containerne på avtalt område. ASH vil legge opp til en tilpasset tømmefrekvens.• Drift av den tekniske delen av løsningen, herunder innercontainer, innkast og elektronikk.• Renhold av utstyret under bakkenivå• Utbedring dersom innkast eller innercontainer påføres skader under tømming.

4. Avfallsgebyr

Bruker vil få et avfallsgebyr beregnet ut i fra **ASHs** til enhver tid gjeldene gebyrreglement.

5. Varighet, oppsigelse og endringer

Avtalen gjelder fra signeringstidspunkt og løper inntil en av **partene** sier den opp.

Dersom **Bruker** på et senere tidspunkt ønsker å foreta endring i forhold til det som søknaden beskriver, skal dette tas opp skriftlig med **ASH** før endringen gjennomføres. Dersom det etableres en løsning som avviker fra det som ligger til grunn for **ASH** sin godkjenning, anses dette som avtalebrudd.

Avtalen kan sies opp ved mislighold av en av **Partene** og der forhandlinger ikke har ført fram. Dersom avtalen sies opp pga mislighold skal løsningen være i drift inntil **ASH** får etablert en fellesløsning basert på beholdere. Når denne løsningen er i drift har **Bruker** ansvar for å sørge for at utstyr blir fjernet slik at det ikke kan benyttes til oppsamling av avfall.

Dersom en av **Partene** ønsker endringer i avtalen kan det tas opp skriftlig til enhver tid. Ved endring skal det føres endringsprotokoll som gjøres til en del av avtalen.

6. Plikt til samarbeid

Partene skal samarbeide om drift og utvikling av løsningen for å få til en best mulig kildesortering og innsamling for begge parter. **Partene** møtes ved behov for å finne løsning på eventuelle forhold som ikke dekkes av foreliggende avtale.

Avtalen er utarbeidet i to eksemplarer hvor hver part beholder ett signert eksemplar.

Dato: _____

For **Bruker**

For **ASH**